

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u>	
	- Denominazione:	SSRL IMPRESA SOCIALE
	- Cod. meccanografico.:	
	- Indirizzo:	VIA VINCENZO PALLOTTI,24
	- CAP:	80033
	- Comune:	AVELLA (AV)
	- Natura giuridica dell'Ente:	SRL IMPRESA SOCIALE
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u>	
	- N. Sezioni:	
	- Responsabile della Scuola	ESPOSITO MARIANNA
	- Organi di gestione	AMMINISTRATORE UNICO
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	ESPOSITO MARIANNA SI
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	8
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	17
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.	5
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	0
	- Altro (specificare)	
b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali).	NO
	- Indicare il numero totale di contratti:	0
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	€ 8.596,00
	- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	9%
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u>	
	- Insegnanti, n.:	8
	- Personale non docente, n.	0
	- Personale ATA, n.	5
	- Educatori prima infanzia, n.	
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	
	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio sociale, il rendiconto di Gestione e il bilancio sono depositati

		presso la Segreteria della scuola.
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	NO